

Projekt  
**U M O W A**

Nr Gl.272 ..... 2017

zawarta w dniu ... .. r. pomiędzy:

Gminą Przytuły z siedzibą w Przytułach przy ul. Supskiej 10, 18-423Przytuły,  
NIP718-213-81-61, REGON 450669980 reprezentowaną przez:

1. Pana Kazimierza Ramotowskiego - Wójta Gminy Przytuły,  
zwaną dalej „zamawiającym”,

a

.....  
.....NIP....., REGON.....reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Przytuły”**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Przytuły oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA**

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia **01.01.2018r.** do dnia **31.12.2019r.**

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Za wykonany przedmiot Umowy określony w § 1 wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:.....zł netto (słownie: .....), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: ..... ) zgodnie z ofertą.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej raz w miesiącu faktury VAT w terminie ..... dni od daty jej wpływu do zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w fakturze. Miesięczna faktura VAT nie może być większa niż 1/24 ceny ofertowej brutto.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.
8. Wykonawca dołącza do faktury pisemne potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub przedstawi kserokopię potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
9. Faktury należy wystawiać na:  
Nabywca:  
Gmina Przytuły, ul. Supska 10, 18-423Przytuły, NIP 718-213-81-61  
Odbiorca:  
Urząd Gminy Przytuły, ul. Supska 10, 18-423Przytuły

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca

zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych. Ewentualne zmiany nie będą miały wpływu na wysokość należnego wynagrodzenia.

3. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przytuły oraz Sołectwach, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości wykonawca otrzyma od zamawiającego.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 5**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki dla każdej frakcji odpadów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2018 r.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny. Wielkości podane w rozdziale III ust. 2 pkt. 6 SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców Gminy Przytuły.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
5. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przytuły oraz Sołectwach, a wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, wykonawca otrzyma od zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie

z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne z zastrzeżeniem, że przy dwukrotnej nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów w ramach danej nieruchomości zgłosi powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
9. Wykonawca udostępni każdorazowo na wniosek zamawiającego zapisy z monitoringu dotyczące położenia pojazdów, miejsc ich postoju i wyładunku.
10. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Przytuły wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
11. Zakazuje się wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
12. Do odbioru poszczególnych frakcji odpadów należy użyć taki rodzaj pojazdu, który umożliwi dalszą segregację na linii sortowniczej w RIPOK-u, a tym samym umożliwi osiągnięcie żądanych poziomów recyklingu. Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą, **nie dopuszcza się** tu zabudowy bębnowej typu rotopress, która uniemożliwia późniejszą segregację. Pojazdy z zabudową bębnową typu rotopress mogą być używane do odbioru i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych.
13. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 Pzp dostosowania wykonania usługi na odbiór odpadów od osób niepełnosprawnych w ten sposób, że odbiór odpadów odbywać się będzie, po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę niepełnosprawną, bezpośrednio z jej posesji.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.).
  - 1) Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących czynności przy transporcie i obsłudze pojazdów zbierających odpady. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem

wykonywania danych czynności, wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę.

- 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
- 3) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca przekaże zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób, wykonawca powiadomi zamawiającego o zmianie i dostarczy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy o pracę przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego wykonawcą lub podwykonawcą.
- 5) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy

o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 2 umowy.

15. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2016 poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 2) Wykonawca jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9 na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.) oraz przekazywania ich wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami.

16. Instalacja, do której Wykonawca będzie przekazywał odbierane odpady komunalne:

.....

## **§6**

### **WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODRZYSKU**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Przytuły w zakresie przedmiotu zamówienia:
  - 1) **poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)- na poziomie co najmniej: 30% w 2018 r, 40 % w 2019 r.**
  - 2) **poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – na poziomie co najmniej 40% w 2018 r. i 2019 r.**
2. Osiągnięcie wskazanych w ust. 1 poziomów wymagane jest w każdym półroczu 2018 i 2019 roku.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy
  - 2) w wysokości 5000 zł za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – za każdą niezatrudnioną osobę. Nie przekazanie dokumentów umożliwiających kontrolę zatrudnienia, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników.
  - 3) w przypadku nie przekazania wykazu lub oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 14, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000 zł, za każde takie zdarzenie.
  - 4) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania
  - 5) w przypadku gdy wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości 5000 zł.
  - 6) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł

oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem

- 7) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której 50 właścicieli nieruchomości zgłosi (oświadczy) zamawiającemu, iż nie otrzymało od wykonawcy harmonogramu.
- 8) wysokości 10.000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi
- 9) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów:
  - a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
  - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),wykonawca podlega karze pieniężnej, obliczanej dla wymaganego poziomu, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz wykonawcy kary umownej:

- 1) z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

## **§ 8**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców – *do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.*
2. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców



- 2) Podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
    - a) część zamówienia..... podwykonawca .....
    - b) część zamówienia..... podwykonawca .....
  - 3) Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach nazw oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy
  - 4) wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 9**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
  - 1) z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zmiany określone w ust. 3 pkt 1 – 3 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiana stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – mają wpływ na cenę lub koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom nie

wskazanym w ofercie, wykonawca zobowiązany jest zawiadomić zamawiającego wskazując nazwy, dane kontaktowe podwykonawców oraz zakres przedmiotu zamówienia do realizacji z udziałem podwykonawców, a także na żądanie zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wskazanych podwykonawców. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

6. Utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**