

Nr GI.272 2018

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Przytuły z siedzibą w Przytułach przy ul. Supskiej 10, 18-423 Przytuły, NIP 718-213-81-61, REGON 450669980 reprezentowaną przez:

1. Pana Kazimierza Ramotowskiego - Wójta Gminy Przytuły,
zwaną dalej „zamawiającym”,

a

.....NIP.....
....., REGON.....reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej „wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przytuły”**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Przytuły oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2 TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia **01.01.2019r.** do dnia **31.12.2019r.**

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych. Ewentualne zmiany nie będą miały wpływu na wysokość należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przytuły oraz Sołectwach, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej

- przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości wykonawca otrzyma od zamawiającego.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki dla każdej frakcji odpadów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2019 r.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny. Wielkości podane w rozdziale III ust. 2 pkt. 6 SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców Gminy Przytuły.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
5. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przytuły oraz Sołectwach, a wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, wykonawca otrzyma od zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne z zastrzeżeniem, że przy dwukrotnej nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów w ramach danej nieruchomości zgłosi powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
9. Wykonawca udostępni każdorazowo na wniosek zamawiającego zapisy z monitoringu dotyczące położenia pojazdów, miejsc ich postoju i wyładunku.
10. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Przytuły wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
11. Zakazuje się wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
12. Do odbioru poszczególnych frakcji odpadów należy użyć taki rodzaj pojazdu, który umożliwi dalszą segregację na linii sortowniczej w RIPOK-u, a tym samym umożliwi osiągnięcie żądanych poziomów recyklingu. Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą, nie dopuszcza się tu zabudowy bębnowej typu rotopress, która uniemożliwia późniejszą segregację.
13. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 Pzp dostosowania wykonania usługi na odbiór

odpadów od osób niepełnosprawnych w ten sposób, że odbiór odpadów odbywać się będzie, po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę niepełnosprawną, bezpośrednio z jej posesji.

14. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów jeśli jest to wynikiem jego działalności.

15. Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

16. Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów.

17. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.).

- 1) Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących czynności przy transporcie i obsłudze pojazdów zbierających odpady. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
- 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
- 3) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca przekaze zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób, wykonawca powiadomi zamawiającego o zmianie i dostarczy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy o pracę przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego wykonawcą lub podwykonawcą.
- 5) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 9 ust. 1 pkt. 11 umowy.

19. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2018 poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 2) Wykonawca jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przekazywania ich wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) zgodnie z obowiązującymi wzorami . Raz w miesiącu na potwierdzenie przekazania odpadów.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o odpadach
- b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- d) uchwały Nr XXXII/280/16Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022”,
- e) uchwały Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916),
- f) uchwały nr XX/139/2017 Rady Gminy Przytuły z dnia 21 września 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przytuły. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 3707)

§ 5
Wynagrodzenie i rozliczanie finansowe stron

1. Ustala się miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Podstawową jednostką rozliczeniową jest jednostkowa cena ofertowa za 1 Mg odpadów odebranych i zutylizowanych podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Zgodnie z formularzem ofertowym cena jednostkowa kompleksowej realizacji usługi wynosi:
 - a) Odpady komunalne zmieszane i gromadzone w sposób selektywny – biodegradowalnezł /1Mg brutto;
 - b) Odpady komunalne gromadzone selektywnie - papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz drobny metalzł /1Mg brutto.
 - c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (baterie, leki, wyposażenie i obsługa PSZOK)zł /1Mg brutto.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie iloczynem zebranej ilości odpadów podanej w Mg oraz ceny jednostkowej wskazanej w pkt. 3.
5. Należności będą płatne przelewem w ciągu..... dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu, na podstawie raportu miesięcznego ZGO w Czartorii bądź innej jednostki która odbiera odpady zebrane w sposób selektywny (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.).
6. Raport miesięczny ZGO w Czartorii bądź innej jednostki która odbiera odpady selektywne będzie porównywany z protokołami ważenia odpadów, dokonywanego przez Gminę Przytuły.
7. Zamawiający dopuszcza możliwą rozbieżność w ilościach odebranych odpadów, które będą zawarte w raporcie miesięcznym oraz z protokołami ważenia odpadów Gminy Przytuły. Rozbieżność między w/w ilościami powinna mieścić się w przedziale od 0–1% całkowitej masy odpadów z danego okresu miesięcznego. Punktem odniesienia dla ustalenia procentowej rozbieżności jest masa odpadów zawarta w protokołach ważenia Gminy Przytuły.
8. Jeżeli masa odpadów z raportu miesięcznego będzie niższa niż masa zawarta w protokołach ważenia Gminy Przytuły, Zamawiający zapłaci za sumę odpadów przedstawioną w raporcie miesięcznym ZGO w Czartorii bądź innej jednostki która odbiera odpady selektywne.
9. Jeżeli rozbieżność między masami odpadów z raportu miesięcznego ZGO w Czartorii bądź innej jednostki która odbiera odpady selektywne oraz protokołami ważenia Gminy Przytuły będzie mieścić się dopuszczalnym zakresie, tj. przyjmie wartości od 0 do 1%, Zamawiający zapłaci za ilość odpadów przedstawioną w raporcie miesięcznym Instalacji.
10. Jeżeli rozbieżność między masami odpadów z raportu miesięcznego ZGO w Czartorii bądź innej jednostki która odbiera odpady selektywne oraz protokołami ważenia Gminy Przytuły przekroczy wartość procentową wskazaną w ust. 7, Zamawiający zapłaci tylko za sumę mas odpadów z protokołami ważenia Gminy Przytuły z dodaniem 1% wartości dopuszczalnej rozbieżności. Koszt unieszkodliwienia pozostałej masy odpadów pokrywa Wykonawca.
11. W przypadku jeżeli Wykonawca wykonuje określone usługi przy pomocy podwykonawców, warunkiem zapłaty dla wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu, że zapłacił za te prace podwykonawcy oraz potwierdzenie tego faktu przez podwykonawcę.
12. Ceny umowne mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
13. Całkowite, przewidywane wynagrodzenie brutto Wykonawcy tozł brutto.
14. Przewidywane wynagrodzenie wskazane w ust. 13 ma charakter niewiążący i pogładowy oraz nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Stron.

§ 6

Ważenie i protokolowanie masy odpadów przez Gminę Przytuły

1. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 7.30 do 15.30 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Każdy pojazd przeznaczony przez Wykonawcę do odbioru odpadów z terenu Gminy Przytuły (zwany dalej „pojazdem”) zostanie zważony przed rozpoczęciem wykonywania każdej usługi na terenie Gminy Przytuły oraz po zakończeniu wykonywania tejże usługi na terenie Gminy Przytuły.
3. Za masę odpadów odebranych z terenu Gminy Przytuły traktuje się różnicę między masą pojazdu osiągniętą przed rozpoczęciem wykonywania usługi na terenie Gminy Przytuły, a masą osiągniętą po zakończeniu wykonywania usługi na terenie Gminy Przytuły.
4. Ważenie pojazdu będzie odbywać się na legalizowanej wadze położonej na terenie miejscowości Przytuły.
5. W celu koordynacji procesu ważenia Wykonawca z dwudniowym wyprzedzeniem poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanej godzinie rozpoczęcia i zakończenia usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Przytuły.
6. Zamawiający będzie delegował upoważnionego przez siebie pracownika do obecności przy procesie ważenia.
7. Każdy fakt ważenia potwierdzany jest protokołem ważenia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, który zawiera następujące dane:
 - a) masa pojazdu z ważenia przed rozpoczęciem wykonywania usługi,
 - b) masa pojazdu z ważenia po wykonaniu usługi,
 - c) różnica mas wskazanych w pkt. a), b)
 - d) datę ważenia
 - e) rodzaj zbieranych odpadów komunalnych
 - f) podpisy pracownika Wykonawcy oraz pracownika delegowanego przez Zamawiającego.

§ 7

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o protokół realizacji usług (harmonogram odbioru odpadów).

§ 8

Kontrola realizacji usługi

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonania świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:

1. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości i zgodności z zapisami SIWZ.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli stanu opróżnienia pojazdu z odpadów oraz czystości wewnętrznej i zewnętrznej pojazdu, w szczególności stanu zapełnienia skrzyni ładunkowej.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przebiegu wykonania usługi poprzez obserwację realizacji usługi w terenie, prowadzoną przez pracowników Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego. Kontrola realizacji usługi w terenie może odbywać w dowolnym terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów bez uprzedzenia Wykonawcy o dokładnym terminie kontroli.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 13 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
- 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 13 umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy,
- 3) w wysokości 20000 zł za odebranie odpadów z terenu Gminy Przytuły, które nie zostały wytworzone przez podmioty wskazane w §1 niniejszej umowy,
- 4) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu miesięcznego raportu z tras przejazdów.
- 5) w wysokości 5000 zł przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie półroczne,
- 6) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem
- 6) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której 50 właścicieli nieruchomości zgłosi (oświadczy) zamawiającemu, iż nie otrzymało od wykonawcy harmonogramu.
- 7) wysokości 10.000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- 8) w wysokości 5000 zł za każdy przypadek wykonywania usługi bez uprzedniego zważenia pojazdu, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy,
- 9) w wysokości 5000 zł za każdy przypadek niezważenia pojazdu po zakończeniu wykonania usługi, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
- 10) w wysokości 5000 zł za każdy przypadek opuszczenia granic administracyjnych Gminy Przytuły po zważeniu pojazdu przed rozpoczęciem usługi odbioru odpadów, a przed ważeniem po zakończeniu usługi odbioru odpadów, z wyjątkiem konieczności opuszczenia tych granic administracyjnych wynikających z harmonogramu odbioru odpadów i przebiegu dróg.
- 11) w wysokości 5000 zł za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – za każdą niezatrudnioną osobę. Nie przekazanie dokumentów umożliwiających kontrolę zatrudnienia, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników.

2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca ponosi karę w wysokości 10 % wartości zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie należność potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 10

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Rozstrzyganie sporów

Spy jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12
Egzemplarze

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

kontrasygnata Skarbnika

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta Wykonawcy,

Protokół wykonania usług

z dnia sporządzony zgodnie z § 7 umowy z dnia z wykonania
usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Przytuły za okres

Zwięzły	opis	zakresu	wykonanych	usług	(wypełnia	Wykonawca)
---------	------	---------	------------	-------	-----------	------------

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy)

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego)

.....

.....

.....

Wnioski :

.....

.....

Wysokość wynagrodzenia za okres wynosi

Słownie:

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy

Protokół ważenia odpadów

z dnia sporządzony w Przytułach zgodnie z § 6 ust. 7 umowy z dnia z ważenia (rodzaj zbieranych odpadów) odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przytuły.

1. Masa pojazdu przed rozpoczęciem wykonywania usługi:

..... [kg]

1. Masa pojazdu po wykonaniu usługi:

..... [kg]

2. Różnica mas będąca podstawą do sumowania w okresie miesięcznym:

..... [kg]

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy