

STATUT SOŁECTWA Bagienice

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bagienice;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Bagienice;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bagienice;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Bagienice;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Bagienice stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Bagienice.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Bagienice.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Bagienice

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów

i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;

8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności

i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Borawskie

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bagienice;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Bagienice;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bagienice;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Bagienice;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Bagienice stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Bagienice

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Bagienice.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Bagienice

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;

8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczętowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Chrzanowo

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chrzanowo;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Chrzanowo;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chrzanowo;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Chrzanowo;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Chrzanowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Chrzanowo .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Chrzanowo.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Chrzanowo

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub dorażne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów

i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;

8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności

i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Doliwy

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Doliwy;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Doliwy;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Doliwy;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Doliwy;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Doliwy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Doliwy .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Doliwy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Doliwy

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście

obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 11. 1. Rada Sołectka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Gardoty

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gardoty;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Gardoty;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gardoty;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Gardoty;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Gardoty stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Gardoty .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Gardoty.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Gardoty

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście

obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 11. 1. Rada Sołectka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Grzymki

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grzymki;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Grzymki;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grzymki;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Grzymki;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Grzymki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Grzymki .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Grzymki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Grzymki

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.
3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Kubra-Przebudówka

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kubra-Przebudówka;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Kubra-Przebudówka;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kubra-Przebudówka;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Kubra-Przebudówka;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Kubra-Przebudówka stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kubra-Przebudówka .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Kubra-Przebudówka.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Kubra-Przebudówka

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów
i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności
i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Mieczki

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieczki;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Mieczki;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieczki;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Mieczki;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Mieczki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Mieczki .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Mieczki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Mieczki

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
 3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
 4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.
- § 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.**
2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.
 3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 11. 1. Rada Sołectka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Mroccki

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mroccki;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Mroccki;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mroccki;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Mroccki;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Mroccki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Mroccki .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Mroccki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Mroccki

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołicka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście

obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 11. 1. Rada Sołectka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Nowa Kubra

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Kubra;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Kubra;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Kubra;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Nowa Kubra;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Kubra stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Nowa Kubra .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Nowa Kubra.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Nowa Kubra

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów
i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności
i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Obrytki

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Obrytki;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Obrytki;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obrytki;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Obrytki;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Obrytki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Obrytki .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Obrytki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Obrytki

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
 3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
 4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.
- § 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.**
2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.
 3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 11. 1. Rada Sołectka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Obrytki

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Obrytki;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Obrytki;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obrytki;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Obrytki;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Obrytki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Obrytki .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Obrytki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Obrytki

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołicka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.
3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 11. 1. Rada Sołectka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Pieńki Okopne

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieńki Okopne;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Pieńki Okopne;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieńki Okopne;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Pieńki Okopne;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Pieńki Okopne stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Pieńki Okopne .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Pieńki Okopne.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Pieńki Okopne

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub dorażne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Przytuły

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przytuły;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Przytuły;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przytuły;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Przytuły;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Przytuły stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Przytuły .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Przytuły.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Przytuły

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołicka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście

obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej.

§ 11. 1. Rada Sołectka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Przytuły-Kolonia

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przytuły-Kolonia;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Przytuły-Kolonia;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przytuły-Kolonia;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Przytuły-Kolonia;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Przytuły-Kolonia stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Przytuły-Kolonia .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Przytuły-Kolonia.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Przytuły-Kolonia

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;

8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Przytuły-Las

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przytuły-Las;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Przytuły-Las;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przytuły-Las;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Przytuły-Las;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Przytuły-Las stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Przytuły-Las .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Przytuły-Las.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Przytuły-Las

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołicka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;

8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Supy

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Supy;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Supy;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Supy;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Supy;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Supy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Supy.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Supy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Supy

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście

obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Trzaski

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzaski;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Trzaski;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trzaski;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Trzaski;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Trzaski stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Trzaski .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Trzaski.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Trzaski

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście

obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Wagi

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wagi;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Wagi;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wagi;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Wagi;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wagi stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wagi .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Wagi.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Wagi

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości

i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;

- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.
3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście

obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikach wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski

STATUT SOŁECTWA Wilamowo

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytuły ;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilamowo;
- 3) Sołectwie -należy przez to rozumieć Sołectwo Wilamowo;
- 4) Radzie Sołeckiej -należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilamowo;
- 5) Sołtysa –Sołtysa Sołectwa Wilamowo;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przytułach ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytuły .

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wilamowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wilamowo .

2. Sołectwo położone jest w Gminie Przytuły i obejmuje obszar wsi Wilamowo.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołtys

Sołectwo Wilamowo.

Gmina Przytuły

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia

prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące

ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę

obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;

5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

7) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;

8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;

9) na żądanie Zebrania Wiejskiego –składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejął Rada Sołecka.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania Mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów –zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Przytuły poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
 - 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane , opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa , a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nie skreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nie obsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem

zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym Własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym;

3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski