

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZYTUŁY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE W ROKU 2023**

§ 1. 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 3) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Przytuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 4) konkursie - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 5) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Przytuły,
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Przytuły,
- 8) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Przytuły.

2. Okres realizacji Programu określa się na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa i efektywnego systemu współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy w obszarze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych dotyczących zadań własnych Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy,
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy.

2. W roku 2023 za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (m.in. obchody, uroczystości i przedsięwzięcia związane z upamiętnianiem osób, miejsc i wydarzeń historycznych związanych z tradycjami walk o niepodległość RP; publikacje i wydawnictwa służące ochronie i zachowaniu dziedzictwa kulturowego regionu),
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (m.in. realizacja przedsięwzięć służących rozbudowaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy, organizacja lokalnych imprez kulturalnych, reprezentowanie Gminy w przeglądach i konkursach artystycznych),
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (m.in. wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu; wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych; wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego; szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),
- 4) turystyki i krajoznawstwa (promocja walorów turystycznych Gminy),
- 5) oświaty, wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej (m.in. wspieranie organizacji wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży; wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży; wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym),
- 6) ochrony i promocji zdrowia i zdrowego trybu życia,
- 7) profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie (m.in. wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień),
- 8) pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (m.in. ograniczenie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych).

3. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

Rozdział 4. **ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca może mieć formy pozafinansowe i finansowe.

3. Pozafinansowe formy współpracy mogą mieć charakter: informacyjny, organizacyjny, szkoleniowy, promocyjny i in. należą do nich:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji,
- 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców Gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji,
- 6) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu z organizacjami pozarządowymi w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,

- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
- 8) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 9) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 12) podnoszenie skuteczności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w tym środków z UE, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania tych środków,
- 13) zobowiązanie organizacji lub innego podmiotu, który otrzyma dotację na realizację zadań publicznych do informowania o tym w materiałach informacyjnych dotyczących tych zadań.

4. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 5 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

7. Powierzanie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.

8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

Rozdział 5.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 5.1. Komisje konkursowe, powoływane są w drodze zarządzenia zgodnie z przepisami ustawy w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

3. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

6. Prace w Komisji są nieodpłatne.

7. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

8. Komisja wypracowuje wspólne stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi z propozycją przyznania dotacji.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie zarządzenia.

11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

12. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 6.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 6. 1. Projekt Programu opracowano zgodnie z ustawą.

2. Skierowano projekt Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/152/10 Rady Gminy Przytuły z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 292, poz. 3773).

- 1) ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przytuły w terminie od dnia 1 września 2022 r.;
 - 2) do ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 został dołączony formularz zgłoszenia uwag, z możliwością zgłaszania opinii drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu;
 - 3) termin wyrażania opinii: do dnia 7 września 2022 r.,
 - 4) o wynikach konsultacji poinformowano na zasadach określonych w § 5 powyższej uchwały.
3. W czasie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski.
4. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przytuły.

Rozdział 7.

REALIZACJA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Wójt Gminy Przytuły dokonuje oceny realizacji programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;
- 3) ilość osób uczestniczących w zadaniach zrealizowanych w ramach programu współpracy;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.

2. W terminie do dnia 31 maja 2024 roku Wójt Gminy Przytuły przedkłada Radzie Gminy Przytuły sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Na realizację Programu w Przytułach w roku 2023 planuje się środki w wysokości 2 000,00 zł.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nieprzewidzianych na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.1. Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą one ulegać zmianom.

2. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje i inne podmioty.

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.*

Oświadczam, że jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji*:

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

Przytuły, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić.

KARTA OCENY OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY PRZYTUŁY

W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

<u>I. Informacje podstawowe</u>				
2. 1.	Nazwa oferenta			
2.	Adres oferenta			
3.	Nazwa oferowanego zadania			
4.	Wnioskowana kwota dotacji			
5.	<u>Termin składania ofert</u>	<u>Data złożenia oferty</u>		

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy członków komisji konkursowej oceny formalnej

Ocena merytoryczna oferty**II. Udział organizacji w konkursach na dotacje w roku poprzednim
I W ROKU BIEŻĄCYM**

l.p.	Konkurs	Kwota	Kwota przyznana
IV. Kryteria oceny merytorycznej		Ocena POZYTYWNA	Ocena NEGATYWNA
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego.		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania		
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).		

V. Uwagi Komisji:

.....

.....

.....

VI. Opinia:

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w ... r.**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. Oferenta Nr 1 -
2. Oferenta Nr 2 -,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej;

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I.** Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Programem współpracy oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Przytuły w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II.** Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła

a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

1.
2.

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

-
2.

Uzasadnienie:

.....

- III.** Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne, w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:¹

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr ... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:²

.....
.....
.....

.....Przytuły, dn.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.

2.

¹ w przypadku, gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Przytuły proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -”

² w przypadku, gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt V otrzymuje brzmienie:

„ W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Przytuły wybór Oferty Nr 1 na realizację zadania Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

.....”

Przewodniczący Rady Gminy
Przytuły

Andrzej Ciszewski

UZASADNIENIE

W związku z rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-II.4131.181.2022.DM Wojewody Podlaskiego z dnia 24 listopada 2022 r. stwierdzającym nieważność uchwały nr XXIX/191/2022 Rady Gminy Przytuły z dnia 26 października 2022 r. zachodzi potrzeba ponownego podjęcia uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Przytuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023”.

Przewodniczący Rady Gminy Przytuły

Andrzej Ciszewski